Immagine che contiene testo, schermata, Carattere, logo

Descrizione generata automaticamente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Immagine che contiene testo, Elementi grafici, Carattere, logo  Descrizione generata automaticamente | **Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore** | | Immagine che contiene testo, emblema  Descrizione generata automaticamente |
| I.T.C.G. “L. Einaudi” | Liceo Scientifico “G. Bruno” |

ALDIRIGENTESCOLASTICO

dell’IIS “Einaudi – Bruno”

Muravera

**OGGETTO**: Progetto PON - Avviso pubblico prot.n. 136505 del 09.10.2024 - Realizzazione di percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

**Patto formativo**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sez. \_\_\_\_\_

domicilio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nome, indirizzo e Paese della scuola di provenienza*:

IIS “Einaudi Bruno”, V.le Rinascita 09043 Muravera-Italia

*Partecipante al Modulo “Stage a Malta 2025” nell’ambito del progetto*

*PON PCTO 10.6.6B – FSEPON – SA – 2024 – 39 “Acquisire esperienze all’estero”*

*Partecipante al Modulo “Comunicare in inglese” nell’ambito del progetto*

*PON PCTO 10.2.2A – FSEPON – SA – 2024 – 71 “Comunicare in Europa”*

*Periodo di mobilità*:

dal 7 al 21 marzo 2025 (sono previsti 14 giorni per 60 + 60 ore totali di PCTO)

*Recapiti dei docenti di contatto*:

Docente tutor *Modulo “Stage a Malta 2025”* prof.ssa Ornella Loddo

tel. +39 333 260 2120 - mail [ornella.loddo@iiseinaudibrunomuravera.com](mailto:ornella.loddo@iiseinaudibrunomuravera.com)

Docente tutor *Modulo “Comunicare in inglese”* prof.Guido Cadoni

tel +39 349 332 59229- mail [d.guido.cadoni@iiseinaudibrunomuravera.com](mailto:d.guido.cadoni@iiseinaudibrunomuravera.com)

La sottoscrizione del presente modulo da parte degli studenti e studentesse prima dell'inizio dell'attività è una condizione indispensabile per la partecipazione. Se sono necessarie ulteriori informazioni o si desideradiscutere il presente patto formativo, contattare il referente presso la scuola di provenienza. La priorità è garantire sempre la sicurezza di tutti i partecipanti e a tal fine è essenziale una totale cooperazione.

Immagine che contiene testo, schermata, Carattere, logo

Descrizione generata automaticamente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Immagine che contiene testo, Elementi grafici, Carattere, logo  Descrizione generata automaticamente | **Istituto d’Istruzione Secondaria Superiore** | | Immagine che contiene testo, emblema  Descrizione generata automaticamente |
| I.T.C.G. “L. Einaudi” | Liceo Scientifico “G. Bruno” |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

si impegna a rispettare il seguente regolamento:

* comunicare ai docenti tutor qualsiasi informazione utile per garantire il benessere dello studente o della studentessa durante il periodo di stage (si invitano i partecipanti ad avere spirito di collaborazione e adattamento a una cultura diversa dalla propria);
* l’orario di rientro serale;
* le regole stabilite dalla organizzazione ospitante;
* l’orario delle attività programmate;
* di scaricare, stampare, firmare e rispedire quotidianamente il foglio firma inviato dal docente tutor (si fa presente che l’istituzione scolastica è obbligata ad aggiornare quotidianamente la piattaforma relativa al progetto PON);
* di comunicare in maniera tempestiva al docente tutor e all’organizzazione ospitante sede del PCTO una eventuale assenza dal luogo di formazione;
* di comunicare eventuali disagi sul luogo di formazione (si precisa che sarà di competenza del tutor scolastico e aziendale valutare eventuali criticità e trovare la soluzione più idonea);
* di partecipare alle visite guidate e presentarsi puntualmente nel luogo di incontro stabilito.

N.B.: I docenti tutor si riservano di comunicare al DS e ai relativi Consigli di Classe eventuali criticità.

È previsto:

7 marzo 2025

Incontro presso l’Aeroporto di Elmas-Cagliari alle ore 05:40

Consegna bagagli in stiva e operazioni d’imbarco dalle ore 05:45

Chiusura del gate di imbarco ore 07:10

Partenza Volo ore: 07:40-Arrivo previsto a Malta ore 09.00

21 marzo 2025

Arrivo all’Aeroporto di Malta alle ore: 04:00

Consegna bagagli in stiva e operazioni d’imbarco dalle ore 04:05

Chiusura del gate di imbarco ore 05:25

Partenza volo ore: 05:55 arrivo previsto a Elmas-Cagliari ore 07:15

Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Settimio Mario Secchi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_